

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток»
от «18» марта 2020 г. № 141

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКУМЕНТАХ, ОФОРМЛЯЕМЫХ В ХОДЕ ОБУЧЕНИЯ,
АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ В
УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДАЛЬНИЙ ВОСТОК»**

г. Хабаровск

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Формы документов	3
3. Формы протоколов	6
4. Ответственность за выдачу документов	7
Приложение № 1	8
Приложение № 2	9
Приложение № 4	11
Приложение № 5	12
Приложение № 6	13
Приложение № 7	14
Приложение № 8	16
Приложение № 9	18
Приложение № 10	20
Приложение № 11	22
Приложение № 12	24
Приложение № 13	25
Приложение № 16	29

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, оформляемых в ходе обучения, аттестации и проверки знаний в Учебном центре АО «Газпром газораспределение Дальний восток» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере образования: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Учебном центре (далее – УЦ) АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (далее – Общество).

1.2. Положение определяет порядок оформления и форму документов, выдаваемых в ходе профессионального обучения и обучения по дополнительным профессиональным программам, аттестаций и проверки знаний.

2. Формы документов

2.1. Выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении или о периоде обучения, выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра. Содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком образовательном учреждении обучался, наименование учебных предметов, количество часов, итоговые отметки по результатам итоговой аттестации, место для печати. Формат бумаги А4 (Приложение № 1).

2.1.2. Справка об обучении, выдаваемая для предъявления в Управление социальной защиты населения района, округа или города, для предъявления в суд, МВД, вышестоящие органы образования. Содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком образовательном учреждении обучается, дата зачисления, место для печати. Формат бумаги А4 (Приложение № 2).

2.1.3. Свидетельство о профессии рабочего. Выдается не позднее трех дней после получения подписанных со стороны Заказчика актов выполненных работ лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения по основным программам профессионального обучения, а также по программам повышения квалификации по профессии и содержит следующие данные: левая сторона – номер, регистрационный номер по книге регистрации документов, дата выдачи, наименование города (Хабаровск); правая сторона – после слов «подтверждает, что» указываются фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, в соответствии с записью в паспорте в дательном падеже, после слов «профессионального обучения» указывается наименование профессиональной программы обучения согласно наименованию, указанному в учебно-методической документации, утвержденной в

установленном порядке с указания разряда (класса), фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии, фамилия и инициалы руководителя (генерального директора), место для печати.

Бланк свидетельства о профессии рабочего должности служащего заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета, размером № 12, межстрочный интервал 1,0 или 1,15. Размер шрифта может увеличиваться или уменьшаться при необходимости. Свидетельство может быть ламинировано (Приложение № 3).

2.1.4. Приложение к свидетельству о профессии рабочего должности служащего содержит следующие данные: левая часть бланка – фамилию, имя, отчество в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже, дату рождения в соответствии с записью в паспорте, наименование документа о предшествующем уровне образования (при необходимости), таблицу с указанием в первой колонке предметов, дисциплин, второй колонке – количество часов, третьей колонке – итоговых оценок; правая часть бланка – наименование организации, проводившей обучение, регистрационный номер по книге регистрации документов, дату выдачи, дату решения аттестационной комиссии, наименование профессиональной программы обучения, с указания присвоенного разряда (класса) согласно протоколу заседания комиссии по проверке знаний, фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии, фамилия и инициалы руководителя, фамилия и инициалы секретаря, место для печати (Приложение № 4).

2.1.5. Удостоверение по ведению конкретных работ на объекте. Выдается лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте. Содержит следующие данные: левая сторона – наименование организации, номер, цветное фото размером 3х4 см. без уголка (фотография скрепляется печатью), фамилию, имя, отчество – при наличии, место работы, присвоенная квалификация с указанием разряда, вид работ, к которым допускается; правая сторона – основание для выдачи – номер и дата протокола квалификационной комиссии, фамилия и инициалы председателя комиссии, фамилия и инициалы начальника УЦ, место для печати. Обложка жесткая, синего цвета с надписью слева вверху АО «Газпром газораспределение Дальний Восток», по центру надпись «Удостоверение». Размер удостоверения 210х80 мм (размер может меняться в зависимости от поставщика) (Приложение № 5).

2.1.6. Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда. Выдается лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по вопросам охраны труда. Содержит следующие данные: левая сторона – наименование организации, номер, цветное фото размером 3х4 см без уголка (фотография скрепляется печатью), фамилию, имя, отчество – при наличии, место работы, номер протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда, фамилия и инициалы председателя комиссии, место для печати; правая сторона – номер протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда, сведения о том, что в

себя включает аттестация, фамилия и инициалы ответственного за предаттестационную подготовку, место для печати. Обложка жесткая, синего цвета с надписью слева вверху «Газпром газораспределение Дальний Восток», по центру надпись «Удостоверение». Размер удостоверения 210x80 мм (размер может меняться в зависимости от поставщика) (Приложение № 6).

2.1.7. Удостоверение о повышении квалификации выдается лицам, прошедшим в установленном порядке аттестацию по результатам обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (свыше 16 часов), и содержит следующие данные: левая сторона – серийный номер, регистрационный номер, город, дата выдачи; правая сторона – Ф.И.О. обучающегося в именной папке, наименование учреждения, проводшего обучение, срок обучения, наименование курса (программы, Модуля) с указанием объема часов, ФИО руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, ФИО секретаря, подписи, печать (Приложение № 14).

2.1.8. Диплом о профессиональной переподготовке выдается лицам, прошедшим в установленном порядке аттестацию по результатам обучения по дополнительным профессиональным программам переподготовки (свыше 250 часов), и содержит следующие данные: левая сторона – серийный номер, регистрационный номер, город, дата выдачи; правая сторона – Ф.И.О. обучающегося в именной папке, наименование учреждения, проводшего обучение, срок обучения, наименование курса (программы, Модуля) с указанием объема часов, сведения о Протоколе (дата и №), наименование присваиваемой квалификации, сфера деятельности, ФИО председателя квалификационной комиссии, ФИО руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, ФИО секретаря, подписи, печать.

Приложение к диплому является неотъемлемой частью Диплома о профессиональной переподготовке, содержит следующие сведения:

1-ая страница - № бланка диплома, ФИО обучающегося, наименование документа и уровень образования (о высшем образовании/о среднем профессиональном образовании), дата начала обучения и дата окончания обучения, краткое наименование учреждения, проводшего обучение, полное наименование программы дополнительного профессионального образования, наименование организации, где слушатель проходил стажировку, наименование темы аттестационной работы.

2-ая страница – в первом столбце таблицы порядковый номер и наименование дисциплины (модуля), во втором столбце общее количество часов по дисциплине (модулю), в третьем столбце прописью оценка по дисциплине (модулю), по строке «Всего» общее количество часов по программе, подписи руководителя организации и секретаря, регистрационный номер бланка диплома (Приложение № 15).

2.1.9. Сертификат выдается лицам, прошедшим в установленном порядке обучение не менее 4 часов, и содержит следующие данные: регистрационный

номер, дата выдачи, ФИО участника семинара, должность, наименование учреждения, прошедшего обучение, даты семинара, тема семинара, объем часов. (Приложение № 16).

2.2. Справки об обучении или о порядке обучения выдаются обучающимся (их законным представителям по доверенности) по устному или письменному требованию в течении трех календарных дней с момента требования.

Удостоверения, дипломы выдаются обучившимся и успешно сдавшим итоговую аттестацию (их законным представителям по доверенности) по устному или письменному требованию в течение трех рабочих дней с момента требования.

2.3. В случае невозможности оформления документов в установленные сроки, обучившийся должен быть извещен в письменной форме о причинах задержки и сроках оформления документов в течении трех календарных дней с момента требования.

2.4. Выдача справок фиксируется в Журнале выдачи справок.

2.5. Выдача свидетельства о профессии рабочего и приложение к свидетельству о профессии рабочего фиксируется в Журнале выдачи свидетельств.

2.6. Выдача удостоверений о допуске к ведению конкретных работ на объекте фиксируется в Журнале выдачи удостоверений.

2.7. Выдача удостоверений о проверке знаний требований охраны труда фиксируется в Журнале выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

2.8. Выдача Протоколов фиксируется в Журнале выдачи протоколов.

2.9. Выдача Удостоверений о повышении квалификации фиксируется в Журнале выдачи Удостоверений о повышении квалификации.

2.10. Выдача Дипломов о профессиональной переподготовке фиксируется в Журнале выдачи Дипломов о профессиональной переподготовке.

2.11. Выдача сертификатов фиксируется в Журнале выдачи сертификатов.

3. Формы протоколов Учебного центра

3.1. В Обществе предусмотрены следующие формы протоколов:

3.1.1. Протокол заседания комиссии по проверке знаний работников АО «Газпром газораспределение Дальний восток» (Приложение № 7).

3.1.2. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (Приложение № 8).

3.1.3. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов АО «Газпром газораспределение Дальний восток» (Приложение № 9).

3.1.4. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда при работах _____ работников АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (Приложение № 10).

3.1.5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний производственных инструкций АО «Газпром газораспределение Дальний восток» (Приложение № 11).

3.1.6. Протокол по промышленной безопасности, знание областей промышленной безопасности АО «Газпром газораспределение Дальний восток» (Приложение № 12).

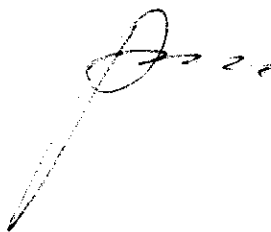
3.1.7. Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации (Приложение № 13).

4. Ответственность за выдачу документов

4.1. Ответственный за подготовку документов – главный специалист Учебного центра.

4.2. Ответственный за выдачу документов – начальник Учебного центра.

Начальник Учебного центра



А.В. Рындин

Приложение № 2
к Положению о документах, выдаваемых
в ходе обучения,
аттестации и проверки знаний в
АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток»



Акционерное общество «Газпром газораспределение Дальний Восток»
(АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»)

«___» _____ 20___ г.

№ _____

СПРАВКА

Справка выдана _____
(Ф.И.О.)

в том, что он (она) действительно обучается в Учебном центре «АО Газпром газораспределение Дальний Восток» по программе _____.

Основание: приказ* от _____ № _____.

Справка выдана по месту требования.

Начальник Учебного центра
АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» _____

М.П.

*-Договор.

И.О. Фамилия исполнителя
Номер служебного телефона

**Приложение № 3
к Положению о документах, выдаваемых
в ходе обучения,
аттестации и проверки знаний в
АО « Газпром газораспределение
Дальний Восток»**

<p align="center">СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ о профессии рабочего</p> <p>Выдано: _____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small></p> <p>в том, что он (она) с _____ по _____</p> <p>обучался (лась) по программе: _____ _____ _____</p> <p align="center"><small>(вид подготовки)</small></p> <p>в Учебном центре АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» и прошел (ла) полный курс обучения в объеме _____ и производственного обучения в объеме _____ Сдал (а) квалификационный экзамен</p>	<p align="center">Решением квалификационной комиссии АО «Газпром газораспределение Дальний восток» (лицензия серия 27Л01 № 0001708, регистрационный номер 2607 от 10.10.2017)</p> <p>Протокол № _____ от _____</p> <p align="center">_____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small></p> <p>Присвоена квалификация: _____ _____ _____</p> <p align="center">Председатель квалификационной комиссии</p> <p>_____ <small>(подпись)</small> _____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small></p> <p align="center">МП</p> <p>Начальник Учебного центра</p> <p>_____ <small>(подпись)</small> _____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small></p>
--	---

Приложение № 4
к Положению о документах, выдаваемых
в ходе обучения,
аттестации и проверки знаний в
АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток»

Приложение к свидетельству о профессии рабочего № _____ (без свидетельства не действительно)																									
_____ (фамилия)	_____																								
_____ (имя, отчество)	_____																								
Прошел обучение с _____ по _____ в Учебном центре АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» _____	Начальник Учебного центра																								
_____	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)																								
_____	МП																								
показав при этом теоретические знания и практические навыки по темам Программы обучения																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Наименование предметов, тем занятий</th> <th style="width: 20%;">Кол-во часов</th> <th style="width: 40%;">Оценка знаний</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Наименование предметов, тем занятий	Кол-во часов	Оценка знаний																						
Наименование предметов, тем занятий	Кол-во часов	Оценка знаний																							

Приложение № 5
к Положению о документах,
выдаваемых в ходе обучения,
аттестации и проверки знаний в
АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток»

<p style="text-align: center;"><i>АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»</i></p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____</p> <p>Место работы: _____</p> <p>Присвоенная квалификация: _____</p> <p>Допускается: _____</p>	<p>Основание: Протокол квалификационной комиссии № _____ от « ____ » _____ 20__ года</p> <p>Председатель аттестационной комиссии</p> <p>_____</p> <p>М.П. (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Начальник Учебного центра</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (Ф.И.О.)</p>
---	---

Приложение № 6
к Положению о документах,
выдаваемых в ходе обучения,
аттестации и проверки знаний в
АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток»

<p align="center"><i>АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»</i></p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____</p> <hr/> <p>Место работы: _____</p> <p>Должность: _____</p> <hr/> <p>В том, что он (она) прошел (а) проверку знаний по охране труда и безопасных методов, и приемов выполнения работ, в объеме, соответствующем должностным обязанностям.</p> <p>Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____</p> <p>Председатель аттестационной комиссии</p> <p>М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p>	<p>Аттестован в соответствии с протоколом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года</p> <p>Действителен до « _____ » _____ 20 ____ года</p> <p align="center">Аттестация включает</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Ответственный за предаттестационную подготовку</p> <p>_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) М.П. _____</p>
---	--

Приложение № 7
к Положению о документах, выдаваемых
в ходе обучения, аттестации и проверки знаний в
АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

Протокол № ____
заседания комиссии по проверке знаний
работников, специалистов и руководителей АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

« ____ » _____ г.

В соответствии с приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» от _____ № ____ комиссия в составе:

Председатель:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

провела проверку знаний квалификационных требований по программе _____
_____ в объеме _____ часов.

Продолжение Приложения № 7

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Образование	Заключение медкомиссии	Экзаменационные оценки			Решение квалификационной комиссии	
					Теоретическое обучение	Производственное обучение	Итоговая	Профессии	Разряда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя

комиссии: _____

Члены комиссии:

М.П.

Приложение № 8
к Положению о документах, выдаваемых
в ходе обучения, аттестации и проверки знаний в
АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

Протокол № ____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

« ____ » _____ г.

В соответствии с приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» от
_____ № ____ комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе обучения и проверке знаний требований охраны труда работников, в объеме _____ часов.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, служба, отдел и т. д.)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя

комиссии: _____

Члены комиссии: _____

М.П.

Приложение № 9
к Положению о документах, выдаваемых
в ходе обучения, аттестации и проверки знаний в
АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

Протокол № ____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
руководителей и специалистов АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

« ____ » _____ г.

В соответствии с приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» от
_____ № ____ комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе обучения и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, в объеме _____ часов.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, служба, отдел и т. д.)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя
комиссии: _____

Члены комиссии: _____

М.П.

Приложение № 10
к Положению о документах, выдаваемых
в ходе обучения, аттестации и проверки знаний в
АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

Протокол № ____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда при работах _____
работников АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

« ____ » _____ г.

В соответствии с приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» от _____ № ____ комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

провела проверку знаний требований охраны труда по программе обучения _____
_____, в объеме _____ часов.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, служба, отдел и т. д.)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии: _____
Заместитель председателя комиссии: _____
Члены комиссии: _____

М.П.

Приложение № 11
к Положению о документах, выдаваемых
в ходе обучения, аттестации и проверки знаний в
АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

Протокол № ____
заседания комиссии по проверке знаний производственных инструкций
работников АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

« ____ » _____ г.

В соответствии с приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» от
_____ № ____ комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

провела проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ, в объёме производственных инструкций, отнесённых к трудовым обязанностям рабочих, по программе предэкзаменационной подготовки _____, в объеме _____ часов

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, служба, отдел и т. д.)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Заключение комиссии: все сдавшие экзамен допущены к работе в качестве _____, с правом выполнения следующих видов работ: _____ в объёме требований производственных инструкций _____ и профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя

комиссии: _____

Члены комиссии: _____

М.П.

Приложение № 12
к Положению о документах, выдаваемых
в ходе обучения, аттестации и проверки знаний в
АО « Газпром газораспределение Дальний Восток»

Аттестационная комиссия

_____ (наименование аттестационной комиссии)

Протокол* № _____

“ _____ ” _____ 20__ г.

г. _____

Председатель комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Проведена проверка знаний руководителей и специалистов

_____ (наименование организации)

в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Причина проверки знаний	Результаты проверки знаний			
				Области аттестации			
				А	Б	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя
комиссии: _____

Члены комиссии: _____

М.П.

Примечание: *-промышленная безопасность

Приложение № 13
к Положению о документах,
выдаваемых в ходе обучения,
аттестации и проверки знаний в
АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации

г. Хабаровск

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

(наименование программы)

Объем программы: ____ час.

Срок обучения с _____ по _____

Группа _____

Вид итоговой аттестации: _____

(междисциплинарный экзамен, экзамен, защита реферата и др.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результаты проверки знаний
1.		
2.		
...		

Председатель комиссии*:

Ведущий специалист

(подпись)А.А. Иванов

(инициалы, фамилия)

**Заместитель председателя
комиссии:**_____
(подпись)А.А. Иванов

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:_____
(подпись)А.А. Иванов

(инициалы, фамилия)

Секретарь:_____
(подпись)А.А. Иванов

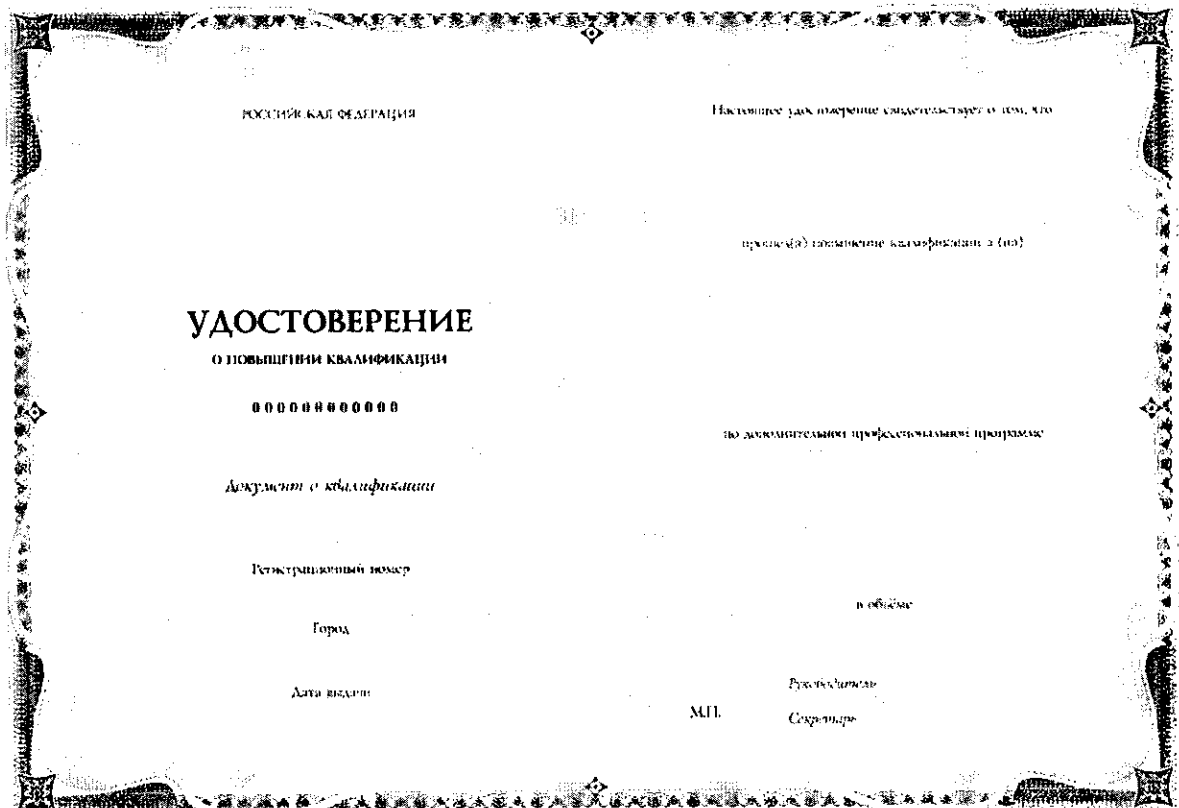
(инициалы, фамилия)

М.П.

3Примечание: *-состав комиссии не менее 3-х человек, включая председателя и секретаря

Приложение № 14
к Положению о документах
выдаваемых в ходе обучения,
аттестации и проверки знаний в
АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток»

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>00000000000000</p> <p><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Город</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что</p> <p>прошел (а) повышение квалификации в (на)</p> <p>по дополнительной профессиональной программе</p> <p><i>в объеме</i></p> <p>М.П. <i>Руководитель</i></p> <p><i>Секретарь</i></p>
--	--



Приложение № 15
к Положению о документах,
выдаваемых в ходе обучения,
аттестации и проверки знаний в
АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток»

<p style="text-align: center;">ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ</p> <p style="text-align: center;">2727 00000000</p> <p style="text-align: center;">Документ о квалификации</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер</p> <p style="text-align: center;">Город</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>прошел (ла) профессиональную переподготовку в (на)</p> <p style="text-align: center;">Решением от</p> <p>диплом подтверждает присвоение квалификации</p> <p>и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере</p> <p style="text-align: right;">Председатель комиссии</p> <p>М.П. Руководитель</p> <p style="text-align: right;">Секретарь</p>
--	---

<p style="text-align: center;">ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ</p> <p style="text-align: center;">2727 00000016</p> <p style="text-align: center;">Документ о квалификации</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер</p> <p style="text-align: center;">Город</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>прошел(ла) профессиональную переподготовку в (на)</p> <p style="text-align: center;">Решением от</p> <p>диплом подтверждает присвоение квалификации</p> <p>и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере</p> <p style="text-align: right;">Председатель комиссии</p> <p>М.П. Руководитель</p> <p style="text-align: right;">Секретарь</p>
--	--

За время обучения студент(а) приобрел(а) знания по следующим

дисциплинам:

№	Наименование	Количество часов	Оценки
---	--------------	------------------	--------

Всего:

М.П. *Сектор качества*
Сектор качества

0187705

Приложение к диплому №

- Дизайн, компьютерная графика
- Искусство вышивки
- Профессия (а) профессиональный переводчик с/на русский язык
- Иностранный язык
- Профессия (а) специалист по рекламе
- Иностранный язык

Приложение № 16
к Положению о документах,
выдаваемых ходе о обучения,
аттестации и проверки знаний в
АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток»



СЕРТИФИКАТ

об участии в консультационном семинаре

№ _____

«__» _____ 20__ г.

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ ВЫДАН

(Ф.И.О. участника семинара)

(должность)

(наименование общества/организации)

в том, что он (она) с _____ по _____ 20__ г.

приняла(а) участие в семинаре на тему:

в объеме _____ часов

Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток»
Г.В. Шперлинг

(подпись)