

УТВЕРЖДЕН
Приказом
АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток
от «19» июня 2018г. № 513

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
ИСПОЛНЕНИЯ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ
АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДАЛЬНИЙ ВОСТОК»**

г. Хабаровск

1. Настоящий порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (далее – Порядок) регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнение Учебным центром (далее – УЦ) АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (далее – Общество).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, настоящим Порядком, уставом и другими локальными нормативными актами Общества.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

-обучающихся – 2 человека;

-работников УЦ Общества – 2 человека;

-председатель первичной профсоюзной организации – 1 человек.

4. Члены Комиссии, представляющие обучающихся, избираются на общем собрании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов обучающихся.

5. Члены Комиссии, представляющие работников УЦ Общества, избираются на общем собрании работников Общества простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников УЦ Общества.

6. Председатель, выбранный членами первичной профсоюзной организации, является членом Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии.

9. Члены Общества, входящие в состав Комиссии избираются сроком на три года. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Общества.

10. Члены, входящие в состав Комиссии, представляющие обучающихся избираются на срок их обучения в УЦ Общества.

11. Общество не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

12. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Комиссии;

-в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

-в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

13. Полномочия члена Комиссии, являющегося сотрудником УЦ (педагогическим работником) и состоящего с Обществом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Обществом.

14. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

15. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

16. Начальник УЦ не может быть избран председателем Комиссии.

17. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

18. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

-ведёт заседание Комиссии;

-подписывает протокол заседания Комиссии.

19. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

20. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

21. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

22. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся (или их законные представители), сотрудники УЦ (педагогические работники) и их представители, начальник УЦ либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

23. Срок обращения в Комиссию составляет десять календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

24. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение пяти календарных дней со дня его подачи.

25. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладают также начальник УЦ. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

26. При Комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются Комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) любой подкомиссии является членом Комиссии.

27. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Порядком.

28. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

29. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

30. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

31. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

32. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или сотрудника УЦ информация об этом представляется заместителю генерального директора Общества, контролирующего деятельность УЦ, для решения вопроса о применении к обучающемуся и (или) работнику Общества мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в Службу корпоративной защиты Общества в трехдневный срок, а при необходимости – в правоохранительные органы.

34. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

35. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

36. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Обществе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

37. Копии протокола заседания Комиссии в пятидневный срок со дня заседания направляются начальнику УЦ, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

38. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

39. Обучающийся вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы, и соответствует морально-этическим нормам.

40. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

40.1. Признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

40.2. Признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

41. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов сотрудника УЦ (педагогического работника) рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

42. Председатель Комиссии организует ознакомление сотрудника УЦ (педагогического работника), в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами её проверки.

43. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника УЦ (педагогического работника), в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника УЦ (педагогического работника) о рассмотрении указанного вопроса

без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника УЦ (педагогического работника) или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника УЦ (педагогического работника) о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника УЦ (педагогического работника) или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника УЦ (педагогического работника).

44. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов сотрудника УЦ (педагогического работника) Комиссия принимает одно из следующих решений:

44.1. Установить, что сотрудник УЦ (педагогический работник) соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

44.2. Установить, что сотрудник УЦ (педагогический работник) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику УЦ указать сотруднику (педагогическому работнику) на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к сотруднику УЦ (педагогическому работнику) конкретную меру ответственности.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника УЦ (педагогического работника), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

46. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов УЦ.

47. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

47.1. Установить соблюдение требований локального нормативного акта;

47.2. Установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае начальник УЦ обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

48. При наличии оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

49. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

50. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

Начальник Учебного центра



А.В. Рындин