

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Газпром газораспределение
Дальний Восток»
от «06» сентября 20 24 г. № 759

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

г. Хабаровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) регулирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, возникающих в АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (далее – Общество).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Общества, его действие распространяется на всех поступающих и обучающихся в Обществе, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Учебно-методического центра, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.

2. Цели и задачи комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Комиссия создается в целях содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в процессе обучения на базе Учебно-методического центра Общества.

2.2. Основными задачами комиссии являются урегулирование разногласий, возникающих по вопросам реализации участниками образовательных отношений своих прав, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. В процессе рассмотрения спора комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению. Если по мнению комиссии права обратившегося участника образовательных отношений не нарушены или восстановить нарушенное право не представляется возможным, комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей конфликтной ситуации.

2.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции комиссии по трудовым спорам или государственных органов.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия не является постоянно действующим органом и создается при возникновении конфликтных ситуаций для рассмотрения из перечня:

- а) между обучающимся (заказчиком) и Обществом;
- б) между обучающимся и педагогическим работником УМЦ;

в) между педагогическим работником УМЦ и коллективом обучающихся (учебной группой);

г) между педагогическим работником и Обществом по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

д) конфликта интересов педагогического работника УМЦ.

3.2. Комиссия создается из числа представителей совершеннолетних обучающихся или заказчика, работников Общества и представителя первичной профсоюзной организации. Количество членов комиссии не должно превышать 5 человек (с учетом председателя комиссии). При составе комиссии менее, чем 5 человек – количество членов комиссии не должно быть четным. Секретарь комиссии, при определении количества членов комиссии, не учитывается.

3.3. Членами комиссии не могут быть обучающийся, заказчик, преподаватель УМЦ и представитель Общества, в отношении которых комиссия рассматривает спор.

3.4. Персональный состав комиссии, а также председатель и секретарь комиссии утверждается приказом Генерального директора не позднее 15 рабочих дней после поступления обращения в Общество. Днем поступления обращения в Общество считается день регистрации обращения.

3.5. Срок полномочий комиссии истекает после принятия решения по спорному вопросу.

3.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Порядок и сроки обращения в комиссию

4.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Общество с заявлением или жалобой в письменной форме путем:

4.1.1. личной передачи обращения по месту нахождения Общества (680011, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Брестская, д. 51);

4.1.2. направления обращения почтой по адресу: 680011, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Брестская, д. 51;

4.1.3. направления скан-копии/фотокопии обращения на электронную почту info@gazdv.ru.

4.2. В обращении излагаются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства, при которых возникла спорная ситуация. По возможности прикладываются копии документов, иные материалы, подтверждающие аргументы стороны.

4.3. Обращение должно быть подписано и иметь реквизиты составителя, в т.ч. почтовый адрес для направления корреспонденции и полные ФИО. Неподписанные и анонимные обращения рассмотрению не подлежат.

5. Порядок рассмотрения спора комиссией

5.1. Председатель комиссии имеет право до рассмотрения поступившего заявления на заседании Комиссии пригласить стороны конфликта для профилактической беседы.

5.2. Комиссия принимает к рассмотрению спор между участниками образовательных отношений в течение 5 рабочих дней со дня утверждения персонального состава комиссии (п.3.4).

5.3. Члены комиссии и заинтересованные лица могут участвовать в заседании комиссии посредством телефонной, видео и иной электронной связи. При проведении заседания комиссии с использованием средств связи, все участники, использующие средства связи, считаются присутствующими на указанном заседании и учитываются при определении кворума, а их голоса учитываются при определении результатов голосования по рассматриваемому спору.

5.4. Заявитель вправе до начала заседания комиссии или непосредственно на заседании комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.6. В назначенное для рассмотрения спора время председатель комиссии открывает заседание и излагает содержание заявления, подлежащего рассмотрению.

5.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя или уполномоченного им лица.

5.8. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается при наличии уважительных причин или наличии заявления от заявителя или его представителя о рассмотрении спора без присутствия стороны.

5.9. В случае если заявитель (представитель заявителя) не явился на заседание комиссии и не сообщил о наличии уважительных причин для своего отсутствия или не предоставил заявление о рассмотрении спора без присутствия стороны, спор не подлежит рассмотрению.

5.10. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.11. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

5.12. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

5.13. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

5.14. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Обществе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано. Решение комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов комиссии и подписывается ими. Решение по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

5.16. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более чем 30 (тридцать) рабочих дней.

Стороны конфликта и их представители имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать свои пояснения по вопросу, изложенному в заявлении. Отсутствие без уважительной причины извещенных о времени и месте заседания комиссии сторон конфликта, а также их представителей не препятствует рассмотрению поступившего заявления.

Каждое поступившее заявление рассматривается Комиссией отдельно.

5.17. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, ставшую им известной в связи с рассмотрением заявления, сторонним лицам.

**Заместитель начальника
Учебно-методического центра**



Л.С. Симонова