

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом АО «Газпром
газораспределение Дальний Восток»
от 20 февраля 2010 № 89

ПРАВИЛА
приема обучающихся в Учебный центр
АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

г. Хабаровск

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема граждан на обучение в Учебный центр	4
3. Организация информирования поступающих на обучение.....	4
4. Прием документов от поступающих на обучение	5
5. Зачисление в Учебный центр граждан по договорам с физическими и юридическими лицами.....	6
6. Условия приёма иностранных граждан.....	6
7. Обязанности Учебного центра	7
8. Права слушателей.....	8
9. Обязанности слушателей	8
Приложение	9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Учебный центр АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением об Учебном центре АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (далее – УЦ).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в УЦ для обучения по основным программам профессионального обучения, для обучения по дополнительным профессиональным программам по договорам на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием иностранных граждан в УЦ для обучения по основным программам профессионального обучения, для обучения по дополнительным профессиональным программам, по договорам на оказание образовательных услуг.

1.4. УЦ самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5. Для осуществления образовательной деятельности, в УЦ используется русский язык.

1.6. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Прием в УЦ для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, достигших 18-летнего возраста, не имеющих медицинских противопоказаний к работе по обучаемой профессии.

1.8. Указанные лица, поступившие в УЦ, могут получить квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего или должности служащего:

а) освоив основные программы профессионального обучения в полном объеме;

б) освоив основные программы профессионального обучения по индивидуальному учебному плану;

в) пройдя ускоренный курс обучения в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Кроме того, указанные лица могут пройти в группах профессиональную подготовку, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы или группы работ. При этом профессиональная подготовка не предусматривает повышение образовательного уровня. При освоении основных образовательных программ по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения, УЦ вправе самостоятельно предусмотреть возможность перезачета учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего (полного) общего образования при освоении образовательных программ начального профессионального образования на базе основного общего образования. При этом перезачет осуществляется путем аттестации обучающихся в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой УЦ.

1.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Организация приема граждан на обучение в Учебный центр

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется начальником УЦ.

2.2. При приеме в УЦ начальник обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы УЦ.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, УЦ вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение

3.1. УЦ осуществляет прием граждан для обучения по программам обучения и образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего, УЦ размещает на официальном сайте в разделе «Обучение»:

а) копию Устава АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» (далее – Общество);

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) программы профессионального обучения, реализуемые УЦ;

г) программы дополнительного профессионального образования;

д) документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в УЦ.

4. Прием документов от поступающих на обучение

4.1. Прием на обучение по программам обучения и образования проводится по личному заявлению граждан, от юридического лица требуется заявка в произвольной форме, в которой требуется указать:

- а) наименование организации;
- б) фамилия, имя, отчество поступающего на обучение;
- в) год рождения;
- г) уровень образования;
- д) программу обучения.

4.2. Прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. При подаче заявления от физического лица о приеме в УЦ на основную программу профессионального обучения по договору на оказание образовательных услуг, поступающий на обучение предъявляет следующие документы:

- а) копию паспорта (первый разворот и сведения о регистрации);
- б) копию документа государственного образца об образовании;
- в) две цветных фотографии без уголка размером 3x4 см.;
- г) медицинскую справку с заключением об отсутствии противопоказаний к работе по обучаемой профессии;
- д) копию СНИЛС.

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке, копии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

4.5. Плата с поступающих при подаче документов не взимается. Порядок оплаты регулирует договор на оказание образовательных услуг.

4.6. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом Общества, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Общества, права и обязанности обучающихся. Фиксируется факт ознакомления с Положением о персональных данных, действующего в Обществе.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов, по его просьбе, выдается расписка о приеме документов.

4.8. Поступающие, представившие в УЦ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в Учебный центр граждан по договорам с физическими и юридическими лицами

5.1. После принятия документов, их рассмотрении и принятием решения начальника УЦ о возможности обучения по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам, с гражданином или юридическим лицом заключается договор на оказание образовательных услуг.

5.2. На основании калькуляции стоимости услуг по обучению на текущий год, поступающий или организация направившая на обучение сотрудника, оплачивает 100% стоимости обучения.

5.3. После оплаты гражданином или юридическим лицом полной стоимости обучения, начальником УЦ дается разрешение об открытии группы в соответствии со сформированным списком обучающихся.

5.4. Лица, зачисленные в УЦ на обучение и не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение трёх дней, отчисляются, составляется акт о неявке на занятия (Приложение).

5.5. Лицам, не принятым в УЦ, документы возвращаются не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения начальником УЦ.

5.6. Все вопросы, связанные с приемом в УЦ, решаются начальником УЦ. Претензии по вопросам приема рассматриваются в двухнедельный срок.

6. Условия приёма иностранных граждан

6.1. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам на оказание образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Приём иностранных граждан для обучения по договорам на оказание образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых лицензией на осуществление образовательной деятельности и правилами приёма.

6.3. При подаче заявления о приёме для подготовки по основным программам профессионального обучения поступающий предъявляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию);

в) оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

г) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

д) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

е) медицинскую справку (оригинал или копию);

ж) две цветных фотографии без уголка размером 3х4 см.

6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе.

7. Обязанности Учебного центра

7.1. Зачислить гражданина, выполнившего условия приема, слушателем по соответствующей программе.

7.2. Создать слушателям необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

7.3. Проявлять уважение к слушателям, не допускать физического и психологического насилия.

7.4. Сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (подтверждается справкой) и восполнить материал занятий за время его отсутствия.

8. Права слушателей

8.1. Требовать от УЦ предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг.

8.2. Обращаться к работникам УЦ по вопросам, касающимся процесса обучения.

8.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки.

8.4. Пользоваться имуществом УЦ, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий.

9. Обязанности слушателей

9.1. Пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

9.2. Слушатели обязаны своевременно оплатить предоставляемые услуги в соответствии с договором на оказание образовательных услуг.

9.3. При поступлении в УЦ и в процессе обучения своевременно предоставить все необходимые документы.

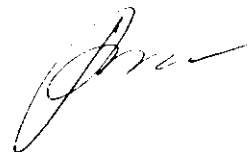
9.4. Извещать УЦ о причинах отсутствия на занятиях.

9.5. Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

9.6. Соблюдать требования Устава Общества, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Общества, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к преподавательскому составу и иному персоналу УЦ, а также к другим слушателям.

9.7. Бережно относиться к имуществу УЦ. Возместить ущерб, причиненный имуществу УЦ в добровольном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Учебного центра



А.В. Рындин

Приложение
к Правилам приема обучающихся
в Учебном центре АО «Газпром
газораспределение Дальний Восток»



Акционерное общество «Газпром газораспределение Дальний Восток»
(АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»)

«___» _____ 20___ г.

№ _____

АКТ №__
о неявке на занятия

Мы нижеподписавшиеся:

_____,
_____,

составили настоящий акт в том, что явка обучающегося (обучающихся)

согласно договора №_____ от _____
не была обеспечена в установленное время, в соответствии с расписанием
занятий. Учебный центр АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»
понес расходы по организации и проведению занятий.

Подписи: