

## ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ

Предварительная запись на прием производится с понедельника по пятницу с 8:30 до 16:30 (перерыв с 12:00 до 13:00) по адресу: город Хабаровск, ул. Брестская 51, кабинет № 406, а также по телефону: +7 (4212) 41-74-01.

**Ответственные за запись сотрудники:** Кудашкина Татьяна Петровна, Кирьяк Татьяна Ивановна.

**Внимание! Для допуска на предприятие при себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.**

Обратиться (записаться на прием) к генеральному директору АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» Шперлингу Георгию Владимировичу можно также следующими способами:

- принести обращение лично и сдать по тому же адресу в кабинет № 104 (прием документов в рабочие дни с 08:30 до 16:30 часов, перерыв с 12:00 до 13:00), телефон +7 (4212) 41-74-41;
- направить по электронной почте по адресу: info@gazdv.ru

**В случае отсутствия в назначенный день личного приема граждан (командировка и пр.) генерального директора или заместителя генерального директора, к которому обратился для личного приема гражданин, прием переносится на другой день или проводится уполномоченным на то другим лицом, о чем гражданин должен быть уведомлен.**

**Часы приема** генерального директора АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» Шперлинга Георгия Владимировича: первая и третья среда месяца, с 17:00 до 18:00.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Личный прием граждан проводится в порядке очередности. Право на внеочередной личный прием к генеральному директору имеют:

- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;
- ветераны и инвалиды боевых действий;
- инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов;
- беременные женщины;
- граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.

Если изложенные в устном обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устное обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема граждан, о чем делается запись в журнале личного приема гражданина.

В случае, если гражданин во время личного приема подал письменное обращение, дается письменный ответ по существу поставленных в обращении гражданина вопросов. Такое обращение подлежит приему, регистрации, рассмотрению и в сроки в установленном законом порядке.

Если в устном обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию руководства АО «Газпром газораспределение Дальний Восток», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.