

Прием граждан по личным вопросам

Порядок приема граждан по личным вопросам:

Предварительная запись в кабинете № 406: в рабочее время с 8:30 до 16:30 (перерыв с 12:00 до 13:00) по адресу город Хабаровск, ул. Брестская 51, а также по телефону (4212) 41-74-01.

Ответственный за запись: Кудашкина Т.П., Кирьяк Т.И.

Внимание! При себе иметь необходимые документы: паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

Обратиться (записаться на прием) к генеральному директору ОАО «Хабаровсккрайгаз» Шперлингу Георгию Владимировичу можно разными способами:

- Принести обращение лично и сдать по этому же адресу в кабинет № 104 (прием документов с 08-30 до 16-30 часов, кроме субботы воскресенья, перерыв с 12-00 до 13-00), телефон (4212) 41-74-41;
 - Направить по электронной почте по адресу: info@kgas.kht.ru
 - В случае отсутствия в назначенный день личного приема граждан (командировка и др.) генерального директора или заместителя директора, к которому обратился для личного приема гражданин, прием переносится на другой день или проводится уполномоченным на то другим лицом, о чем гражданин должен быть уведомлен.
1. Часы приема генерального директора ОАО «Хабаровсккрайгаз» Шперлинга Георгия Владимировича, первая и третья среда месяца, с 17.00 до 18.00
 2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
 3. Личный прием граждан проводится в порядке очередности. Право на внеочередной личный прием к генеральному директору имеют:
 - 1) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;
 - 2) ветераны и инвалиды боевых действий;
 - 3) инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов;
 - 4) беременные женщины;
 - 5) граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.
 4. Если изложенные в устном обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устное обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема граждан, о чем делается запись в журнале личного приема гражданина.
 5. В случае, если гражданин во время личного приема подал письменное обращение, дается письменный ответ по существу поставленных в обращении гражданина вопросов. Такое обращение подлежит приему, регистрации, рассмотрению и в сроки в установленном законом порядке.
 6. Если в устном обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию руководства ОАО «Хабаровсккрайгаз», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.